

全国专业技能人才证书 注册登记表

填表说明:

1. 使用正楷字体, 书写清晰;
2. 本表[]部分由考生填写;
3. 本表[]部分由预审工作人员填写。
4. 录入员将此表电子化。

申请类别、级别: []
※编号/No.[]
填表日期/Date: []月/[]日/20[]年
※申请结果/Result <input type="checkbox"/> 接受/Accept <input type="checkbox"/> 拒绝/Reject

1. 基本信息(本部分内容请务必填写完整,否则有可能会影响到审核工作的正常进行)(必填)

一寸彩色照片	姓名/Name	[]	性别/Sex	<input type="checkbox"/> 女/F <input type="checkbox"/> 男/M
	民族/Ethnic Group	[]	政治面貌/Political Status	[]
	出生日期/ Birth Date	[]	婚姻状况/Marital Status	<input type="checkbox"/> 未婚/S <input type="checkbox"/> 已婚/M
	学位/Degree	[]	职位/职称 Duty/Position	[]
毕业院校/ Graduated From	[]		单位/Unit	[]
户口所在地/ Domicile	[]		现居城市 /Living Place	[]
身份证号/ID NO.	[]		传真/Fax	[]
邮编/ZIP	[]	电子邮箱/E-mail	[]	
手机/Mobile	[]	电话/Tel	[]	
通信地址/Add	[]			
现从事职位/Engaged in Position	[]			
海外经历/Overseas Experience	[]			
现职位级别/ Current Position Level	<input type="checkbox"/> 在校学生/STU <input type="checkbox"/> 初级职位/JR <input type="checkbox"/> 中级职位/INT <input type="checkbox"/> 高级职位(非管理层)/SR(NM) <input type="checkbox"/> 高级职位(管理层)/SR(M) <input type="checkbox"/> 高级决策层/DM			
计算机水平/Computer Level	<input type="checkbox"/> 一般/C <input type="checkbox"/> 良好/G <input type="checkbox"/> 熟练/S <input type="checkbox"/> 精通/M		等级证书/ Grade certificate	[]
语言水平/Language Level	<input type="checkbox"/> 一般/C <input type="checkbox"/> 良好/G <input type="checkbox"/> 熟练/S <input type="checkbox"/> 精通/M		等级证书/ Grade certificate	[]

专业类别/Professional Category	
自我评价/Self Evaluation	

2.教育经历 (从最高学历写起, 除小学、初中以外所受的全部教育) (必填)

起/From	止/To	学校名称/Institution	证书/学位 Diploma/Degree	专业/Main Field(s)
[]月/[]年	[]月/[]年	[]	[]	[]
[]月/[]年	[]月/[]年	[]	[]	[]
[]月/[]年	[]月/[]年	[]	[]	[]
[]月/[]年	[]月/[]年	[]	[]	[]
[]月/[]年	[]月/[]年	[]	[]	[]

3.培训经历 (选填, 可根据具体情况增加)

培训时间/ Training Time	培训机构/ Training institutions	培训内容/ Training Content	证书获取/ Certificate Acquisition
[]月/[]年	[]	[]	[]
[]月/[]年	[]	[]	[]
[]月/[]年	[]	[]	[]

4.证书 (从最近获得的证书写起)(选填, 可根据具体情况增加)

发证时间/ Issue Date	证书名称/ Certificate Title	证书类别/ Certificate Category	证书级别/ Certificate Level	发证单位/ Issue Unit
[]月/[]年	[]	[]	[]	[]
[]月/[]年	[]	[]	[]	[]
[]月/[]年	[]	[]	[]	[]

5.工作经历 (从最近的工作写起) (必填)

No.1: 工作时间/Period		No.1: 工作单位/Unit	[]
起/From []月/[]年	止/To []月/[]年	部门/职位 Dept/Position	[]
主要工作职责/Main Duties			证明人/Name
[]			[]
			职位/ Title

		[]
		电话/ Tel
		[]
No.2: 工作时间/Period	No.2: 工作时间/Period	[]
起/From []月/[]年	止/To []月/[]年	部门/职位 Dept/Position
主要工作职责/Main Duties		证明人/Name
[]		[]
		职位/ Title
		[]
		电话/ Tel
		[]
No. 3: 工作时间/Period	No.3: 工作时间/Period	[]
起/From []月/[]年	止/To []月/[]年	部门/职位 Dept/Position
主要工作职责/Main Duties		证明人/Name
[]		[]
		职位/ Title
		[]
		电话/ Tel
		[]

6.项目经历（可根据情况单独提供）（选填，可根据具体情况增加）

时间/ Time	项目名称/Entry Name	项目简介/Project Profile	责任描述/Responsibility Description
[]月/[]年	[]	[]	[]
[]月/[]年	[]	[]	[]
[]月/[]年	[]	[]	[]

7.奖惩情况（选填，可根据具体情况增加）

时间/ Time	奖惩名称(证书)/Name of Bonus-Malus (Certificate)	奖惩授予单位 /Bonus-Malus Unit	证明人及电话/Proof and Contact
[]月/[]年	[]	[]	[]
[]月/[]年	[]	[]	[]
[]月/[]年	[]	[]	[]

8.个人声明

我保证所填写内容真实、完整、正确。我明白提供虚假的信息将会导致我丧失申请资格。

I assure that the information provided by me on this form is true, complete and correct. I understand that any untrue information will lead to the withdrawal of my application.

我同意本人信息可在官方网站招聘栏目公开。□

I agree that my information can be put in the official website recruitment columns

我不同意本人信息在官方网站招聘栏目公开。□

I don't agree that my information can be put in the official website recruitment columns

签名/Signature 日期/Date ____年__月__日

※ 以下由各培训中心填写/Filled by Agent

兹证明该申请人所提供的信息的真实性。如有不实，本单位将承担相应责任。

We certify that the information provided by the applicant is true. If not, our unit will bear corresponding responsibility.

负责人签名/Signature

培训中心公章/ Seal

日期/Date

____年__月__日

管理中心公章/Seal

※备注/Others

- 1、本人有效身份证件（中华人民共和国居民身份证、护照、军官证、士兵证）原件及复印件；
- 2、学历证书原件及复印件（在校生提供学生证原件及复印件）
- 3、照片 6 张，同时提供数码照片。要求近 3 个月内彩色小二寸证件照，淡蓝色或者背景，无边框；正面照，免冠，无头饰。勿着制式服装，常戴眼镜的应佩戴眼镜。

数码照片的格式、规格和像素要求：

- (1) JPEG 格式（即扩展名为“jpg”或“jpeg”）；
- (2) 390×567 像素(即宽 390 像素、高 567 像素的小二寸证件照规格)；
- (3) 100KB 以下，分辨率 300dpi。
- (4) 电子照片与纸质照片为同一底板。